

Gesuch zur Bewilligung einer Veranstaltung

Planen Sie eine bewilligungspflichtige Veranstaltung in Knonau?

Eine Veranstaltung kann aufgrund diverser Themen bewilligungspflichtig sein. So durch die Nutzung von öffentlichem Grund, durch die Führung einer Festwirtschaft, durch den Aufbau von Tribünen oder Zelten oder durch das Aufstellen von Verstärkern im Freien. Dieses Gesuchsformular unterstützt Sie im Planungsprozess und stellt sicher, dass alle relevanten Themen rund um Ihre Veranstaltung berücksichtigt und alle notwendigen Bewilligungen eingeholt werden.

Planen Sie frühzeitig

Eine sorgfältige und erfolgreiche Planung braucht Zeit, denn es gibt viele Themen zu berücksichtigen. Das Bewilligungsgesuch für grössere Veranstaltungen ist deshalb frühzeitig – das heisst mindestens zwei Monate im Voraus – bei der Gemeinde einzureichen.

Standortgemeinde ist erste Anlaufstelle und Bewilligungsbehörde

Erste Anlaufstelle und Bewilligungsbehörde für die Durchführung einer Veranstaltung ist die Standortgemeinde. Sie hilft bei Fragen und Unklarheiten weiter.

Wo gibt es weitere Informationen?

Weitere Informationen zur Planung und Bewilligung von Veranstaltungen gibt es unter www.zh.ch
→ [Bewilligung von Sport- und Kulturveranstaltungen](#). Wertvolle Tipps für eine umweltfreundliche Veranstaltung gibt es unter www.saubere-veranstaltung.ch.

1. Allgemeine Angaben

Veranstalter/in (Gesuchsteller/in)

Name Vorname

Organisation

Strasse/Haus-Nr. / Telefon

PLZ/Ortschaft / Mobile

E-Mail

Privatperson Verein Firma (GmbH, AG) Sonstiges

Kontaktperson während Veranstaltung ⇒ Bei mehreren Personen Liste mit Zuständigkeiten und Kontaktangaben beilegen.

Name Vorname

Mobile E-Mail

Name der Veranstaltung

Name

Beschreibung der Veranstaltung

Die Veranstaltung ist öffentlich privat

Rad- oder motorsportliche Veranstaltung ⇒ Bewilligung des Strassenverkehrsamt Kanton Zürich erforderlich → [Bewilligung beantragen](#)

Veranstaltung mit Tieren ⇒ Zum Teil Bewilligung erforderlich; Veranstaltung ist dem Veterinäramt Kanton zu melden. Infos unter www.zh.ch → [Märkte & Ausstellungen](#)

Sammlung mit gemeinnützigem oder wohltätigen Zweck ⇒ Bewilligung erforderlich; Infos unter www.zh.ch → [Öffentliche Sammlungen](#)

Politische oder religiöse Veranstaltung ⇒ oben unter «Beschreibung» konkretisieren

Veranstaltungsort

Strassen-/Platzbezeichnung

Öffentlicher Grund

Privater Grund ⇒ Einwilligung des privaten Grundeigentümers

Veranstaltungsdaten-/zeiten

max. Anzahl Personen pro Tag

Datum von Uhr bis Uhr

Datum von Uhr bis Uhr

Datum von Uhr bis Uhr

Datum von Uhr bis Uhr

Hat die Veranstaltung bereits einmal stattgefunden?

nein ja Wann? Wo?.....

Ist die geplant, dass die Veranstaltung auch zukünftig wieder stattfindet?

nein ja Wann? Wo?.....

Aufbaudaten/-zeit

Datum/Daten jeweils vonUhr bis Uhr

Abbaudaten/-zeit

Datum/Daten jeweils vonUhr bis Uhr

2. Gastronomie und Verkauf

Festwirtschaft

Wird eine Festwirtschaft betrieben und **Trinken und Essen abgegeben**?

nein ja ⇒ Merkblatt «Verkauf von Lebensmittel im Freien» (Kant. Labor Zürich; www.zh.ch/ki) beachten.

Wird eine Festwirtschaft betrieben und **alkoholische Getränke ausgeschenkt / Tabakwaren verkauft**?

nein ja ⇒ Beim Verkauf von Alkohol und Tabak sind die gesetzlichen Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten. Materialien (Leitfaden, Checkliste, Schilder, etc.) gibt es unter www.suchtpraevention.zh.ch → [Informationsmaterial](#), Online-Schulungen unter www.jalk.ch.

Wird eine Festwirtschaft betrieben, welche öffentlich ist und **mit Erwerbsabsichten** geführt wird (gegen Bezahlung)?

nein ja ⇒ Der Veranstalter benötigt ein durch die Gemeinde ausgestelltes befristetes Patent zur Führung einer Festwirtschaft (gebührenpflichtig).

Werden Flüssiggasanlagen (z.B. Grills, Kocher) verwendet?

nein ja ⇒ Infos unter «[Gaskontrolle Veranstaltungen](#)» beachten, Arbeitskreis LPG

Waren- und Verkaufsstände

Werden **Waren- und Verkaufsstände** betrieben?

nein ja ⇒ Beim Verkauf von Lebensmittel gelten die gleichen Bedingungen wie bei einer Festwirtschaft (siehe oben). Vorverpackte Produkte müssen korrekt gekennzeichnet sein (siehe Merkblatt «Kennzeichnung von vorverpackten Lebensmitteln»).

Was wird abgegeben oder verkauft?

.....

Verarbeitet und gibt der Veranstalter selbst mehrmals pro Jahr und in grösseren Rahmen Lebensmittel ab?

nein ja ⇒ Der Veranstalter hat seine Tätigkeit mittels Meldeformular dem Kantonalen Labor Zürich (www.zh.ch/ki) zu melden.

Tipps für Veranstalter*innen und Gemeinden zur Durchführung einer umweltfreundlichen Veranstaltung gibt es auf www.saubere-veranstaltung.ch. Sobald mehrere Anbieter von Getränken und Esswaren involviert sind, kann der Flyer «Verkauf von Getränken und Esswaren – Textmodule für Veranstalter» beigezogen werden

Polizeistundenverlängerung

Ab 24.00 Uhr benötigen temporäre Gastronomiebetriebe eine gebührenpflichtige Polizeistundenverlängerung.

Polizeistundenverlängerung am von Uhr bis Uhr

Polizeistundenverlängerung am von Uhr bis Uhr

Polizeistundenverlängerung am von Uhr bis Uhr

Ort und Datum

.....

Unterschrift (Verein oder Privatperson)

.....