Antrag für ausserschulische Raumnutzung

Organisation .....

Name Kontaktperson .....

Adresse, Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

Art der Veranstaltung .....

Kostenpflichtige Veranstaltung Ja ☐ Nein ☐ Wenn ja, bitte Kopie von Ausschreibung, Inserat od. Flyer beilegen.

Anzahl Personen .....

Gewünschtes Datum von.....bis.....

Zeit .....

Bemerkungen .....

Gewünschter Raum ☐ Mehrzweckraum mit WC (ca. 200 m^2, max. 50 Pers.)

☐ Turnhalle mit Garderobe, Duschen und WC

Datum ..... Unterschrift .....

Allgemeine Bedingungen

- Die Räumlichkeiten sind ordentlich und besenrein zu hinterlassen. Die Einrichtungen sind sorgfältig und fachgerecht zu behandeln. Schäden sind dem Hauswart umgehend zu melden. Daraus entstandene Kosten können dem Antragsteller verrechnet werden.
- Besondere Anforderungen an die Räumlichkeiten oder Infrastrukturen sind mit dem Hauswart abzusprechen.
- Der Termin für die Raumübergabe und eine eventuell vorgängige Raumbesichtigung ist vorzeitig mit dem Hauswart (079 198 28 14) zu vereinbaren.
- Die Mietgebühren richten sich nach dem Benutzungsreglement, siehe Anhang.

Zuständigkeit:	
Schule Knonau	Montag-Freitag bis 18 Uhr; schulleitung@schule-knonau.ch Schulleitung, Schulhausstrasse 16, 8934 Knonau
Gemeinde Knonau	Montag-Freitag ab 18 Uhr und Samstag und Sonntag; gemeinde@knonau.ch Gemeindeverwaltung, Stampfistrasse 1, 8934 Knonau

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an die zuständige Stelle

Bitte frei lassen!

Abklärung Schulleiter	Ja	☐	Nein	☐	Visum	.....
Abklärung Gemeindeverwaltung	Ja	☐	Nein	☐	Visum	.....
Raummiete in CHF	.....				Visum	.....