Antrag für ausserschulische Raumnutzung

Schule Knonau

Organisation .....

Name Kontaktperson .....

Adresse, Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

Art der Veranstaltung .....

Kostenpflichtige Veranstaltung Ja ☐ Nein ☐ Wenn ja, bitte Kopie von Ausschreibung, Inserat od. Flyer beilegen.

Anzahl Personen .....

Gewünschtes Datum von.....bis.....

Zeit .....

Bemerkungen .....

Gewünschter Raum ☐ Turnhalle mit Garderobe, Duschen und WC

Datum ..... Unterschrift .....

Allgemeine Bedingungen

- Die Räumlichkeiten sind ordentlich und besenrein zu hinterlassen. Die Einrichtungen sind sorgfältig und fachgerecht zu behandeln. Schäden sind dem Hauswart umgehend zu melden. Daraus entstandene Kosten können dem Antragsteller verrechnet werden.
- Besondere Anforderungen an die Räumlichkeiten oder Infrastrukturen sind mit der Leitung der Hauswartung und Schulverwaltung im Voraus abzusprechen.
- Der Termin für die Raumübergabe und eine eventuell vorgängige Raumbesichtigung ist vorzeitig mit der Leiterin der Hauswartung (Simone Meili, 079 198 28 14) zu vereinbaren.
- Die Mietgebühren richten sich nach dem Benutzungsreglement, siehe Anhang.

Zuständigkeit:	
Schule Knonau	Schulverwaltung, Christine Rey, Schulhausstrasse 16, 8934 Knonau
	sekretariat@schule-knonau.ch oder 044 776 80 15

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an die zuständige Stelle

Bitte frei lassen!

Abklärung Schulleiter	Ja ☐ Nein ☐	Visum	.....
Raummiete in CHF	.....	Visum	.....